

NIP:729-14-20-100; REGON:142113830
**Procedura bezpieczeństwa w Przedszkolu Publicznym w Rzgowie
w okresie pandemii COVID – 19”**

PODSTAWA PRAWNA:

Zgodnie z wytycznymi przeciwepidemiologicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 25 sierpnia 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567 i 1337)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego w Rzgowie świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania epidemii COVID-19 oraz rodziców wychowanków, którym zasady organizacji zajęć opiekuńczo – wychowawczych ogłasza się w formie komunikatów w siedzibie przedszkola. Celem procedury jest:

- a) zminimalizowanie zagrożeń zakażenia COVID-19;
- b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.

Procedura określa działania i środki zapobiegawcze, które zminimalizują możliwość zakażenia, jednak pomimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą całkowicie wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem koronawirusem.

ZASADY ORGANIZACYJNE i ZASADY BHP

1. W przedszkolu obowiązuje ustalony zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego - rygor sanitarny.
2. Do przedszkola przychodzą wyłącznie dzieci zdrowe, bez objawów chorobowych (kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry, choroba zakaźna).
3. Każda grupa dzieci przebywa w wyznaczonych salach zabaw, przy czym limit dzieci w grupie wynosi maksymalnie 25 dzieci.
4. Przedszkole uruchamia taką ilość grup oraz przyjmuje taką liczbę dzieci, jaką liczbą nauczycieli/pomocy nauczyciela i powierzchnią poszczególnych sal dysponuje dyrektor, aby zapewnić właściwe warunki.

mf

5. Dzieci przebywające w salach zabaw, pozbawionych toalet będą korzystały z wyznaczonych pomieszczeń sanitarnych w ciągu komunikacyjnym zachowując zasadę nie łączenia się z innymi grupami dzieci.
6. Dzieci przebywają w przedszkolu bez maseczek, przyłbic ochronnych oraz rękawiczek.
7. Do grupy przyporządkowani są ci sami opiekunowie.
8. W sali, w której przebywają dzieci usunięte są wszystkie zabawki, przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować.
9. Wprowadza się zakaz przynoszenia z domu do przedszkola zabawek oraz innych rzeczy.
10. Sala zabaw wietrzona jest raz na godzinę, w czasie przerwy, a w miarę potrzeby również w trakcie zajęć. Ściśle przestrzegany jest czas wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków chemicznych.
11. Dzieci są przyprowadzane i odbierane przez osoby zdrowe.
12. Wyklucza się przyprowadzanie dzieci przez rodziców/opiekunów, jeżeli w domu przebywa osoba poddana kwarantannie lub izolacji w związku z zakażeniem.
13. W przedszkolu dokonywany jest pomiar temperatury w momencie podejrzenia u dziecka objawów chorobowych (oświadczenie rodziców/opiekunów dziecka - załącznik nr 1).
14. W przypadku pracownika nie dopuszcza się go do stanowiska pracy.
15. Przy wejściu do budynku zorganizowana jest strefa do odkażania rąk.
16. Rodzic/opiekun z dzieckiem wchodzi do przedszkola z zachowaniem dystansu społecznego wynoszącego minimum 1,5 metra. Rodzic/opiekun prawni zatrzymują się w korytarzu przedszkola, który stanowi odległość od drzwi wejściowych do drzwi dzielących hol wewnętrzny przedszkola. Pozostali rodzice/opiekunowie prawni oczekują na wejście przed budynkiem przedszkola z zachowaniem odpowiedniego dystansu bezpieczeństwa. Dystans bezpieczeństwa wyznaczają pasy ostrzegawcze.
17. Rodzic/opiekun wchodzi z dzieckiem do przestrzeni wspólnej podmiotu- głównego holu przedszkola, zarówno podczas pozostawiania jak i odbierania dziecka z zachowaniem wszelkich zasad reżimu sanitarnego (załącznik nr 2).
18. Kontakt z nauczycielem odbywa się w formie mailowej lub telefonicznej bądź w bezpośrednim kontakcie po uzgodnieniu się.
19. Przed wejściem do sali zabaw pracownik przedszkola udaje się z dzieckiem do łazienki w celu umycia rąk.
20. W przedszkolu rezygnuje się z kąpeków relaksacyjnych.
21. Korzystanie z placu zabaw przez dzieci odbywa się w sposób naprzemienny grup pod nadzorem nauczyciela. Po każdorazowym korzystaniu z urządzeń na placu zabaw będą one uprzednio dezynfekowane. W przypadku braku możliwości dezynfekcji sprzętu na placu



zabaw ze względu na jego fakturę będzie on wyłączony z użytku za pomocą taśmy informacyjnej.

22. Wychodzenie dzieci poza teren przedszkola przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich – optymalnie na terenie podmiotu, a w przypadku gdy jest to niemożliwe wyjście odbywa się na pobliski teren rekreacyjny.
23. W przypadku zaobserwowania u dziecka objawów chorobowych oraz podwyższonej temperatury ciała, pracownik przedszkola dystansuje dziecko w odległości 2 metrów od innych i udaje się z dzieckiem do wyznaczonego pomieszczenia, zawiadamia rodziców/opiekunów dziecka oraz uruchamia procedurę postępowania.
24. W przedszkolu dostępne są instrukcje obrazkowo - instruktażowe: mycia rąk, dezynfekcji rąk, zakładania – zdejmowania maseczek, zakładania – zdejmowania rękawiczek.
25. Jedna z grup przedszkolnych realizuje zajęcia dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawcze w budynku szkolnym w sali zabaw. Toaleta wydzielona jest w korytarzu głównym szkoły wyłącznie dla tejże grupy. Żywnienie dzieci odbywa się w budynku przedszkola w wyznaczonym do tego miejscu gdzie dzieci przeprowadzane są ciągiem komunikacyjnym z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
26. Przedszkole wyposażone jest w środki do dezynfekcji rąk i powierzchni na bazie alkoholu (minimum 60%) z kartą charakterystyki.
27. W kuchni i stołówce stosuje się płyny dezynfekujące przeznaczone do czyszczenia powierzchni i sprzętów w gastronomii oraz w miarę możliwości pracownik kuchenny zachowuje dystans między stanowiskami pracy.
28. W placówce są dostępne dla pracowników środki ochrony (maski, rękawiczki jednorazowe, przyłbice).
29. Prowadzony i odnotowywany jest monitoring prac dezynfekcyjnych wykonywanych w salach zabaw, pomieszczeniach sanitarno - higienicznych w oparciu o arkusz stanowiący do niniejszej procedury (załącznik nr 3).
30. Przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego - dodatkowo wprowadza się zasady szczególnej ostrożności zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników (maseczki i przyłbice).
31. Dyrektor przedszkola stale zobowiązuje się do śledzenia informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia na stronach www.gov.pl lub www.gov.pl/web/koronawirus

MF

ZASADY PRZYJĘCIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA W OKRESIE PANDEMII

1. Rodzic dziecka przyjętego zobowiązany jest dostarczyć w pierwszym dniu przyjścia dziecka do przedszkola oświadczenie.
2. Druk z oświadczeniem dostępny jest do pobrania na stronie internetowej pprzgow.wikom.pl oraz w siedzibie przedszkola przy drzwiach wejściowych.
3. Niezłożenie oświadczenia skutkuje nieprzyjęciem dziecka, przy próbie pozostawienia go w przedszkolu przez rodzica z pominięciem wymaganych formalności.

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Do przedszkola przychodzą zdrowi pracownicy, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Każdy pracownik, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, pozostaje w domu oraz zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki, kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno - epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i informuje, że może być zarażony koronawirusem.
3. Każdy pracownik wchodząc do budynku przedszkola dezynfekuje ręce.
4. Każdy pracownik przystępując do prac dezynfekcyjnych zobowiązany jest założyć rękawiczki jednorazowe.
5. Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe wyrzuca do kosza wyznaczonego na odpady po dezynfekcji.
6. Pracownik oddelegowany do odbierania i odprowadzania dziecka przy jego wejściu i wyjściu z i do przedszkola wyposażony jest, co najmniej w przyłbicę, maskę oraz rękawiczki jednorazowe.
7. Pracownicy przedszkola sami decydują czy obowiązki związane z organizacją zajęć dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawczych z dziećmi wykonują w maseczce lub przyłbicy – nie ma nakazu.
8. Do przedszkola pracownicy przedszkola wchodzi do budynku wyłącznie wejściem głównym zachowując wszystkie procedury reżimu sanitarnego.
9. Pracownicy nie przemieszczają się bez szczególnej potrzeby po placówce - zobowiązani są również do zachowania dystansu społecznego w każdej przestrzeni przedszkola wynoszącego min. 1,5 m od siebie.
10. Nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczno - opiekuńczo – wychowawcze z dziećmi, między innymi:

Wit

- a) wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w przedszkolu w okresie epidemii - na poziomie rozumowania dziecka, w formie pozytywnej, aby wzmocnić poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie.
- b) systematyczne przypominają dzieciom zasady higieny dotyczące: mycia rąk przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety oraz po powrocie z przedszkolnego placu zabaw, umiejętnego zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, unikania dotykania oczu, ust.
- c) sprawują opiekę, prowadzą lub obserwują zabawy, organizują zabawy ruchowe i codzienną gimnastykę.
- d) organizują różnorodne zabawy (np. rysowanie, układanie, śpiewanie, słuchanie muzyki i literatury dziecięcej), które nie powodują bliskiego kontaktu z rówieśnikiem.
- e) bezzwłocznie zawiadamiają dyrektora o niepokojących objawach zauważonych u dziecka.

13. Personel obsługi – pomoc nauczyciela :

- a) usuwa z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować,
- b) wietrzy salę zabaw, co najmniej raz na godzinę,
- c) dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci i pracowników - włączniki światła, uchwyty, blaty stołów, poręcze krzeseł, zabawki po każdym użyciu przez dziecko
- d) asystuje dziecku w łazience, toalecie podczas wykonywania czynności higienicznych oraz dezynfekuje urządzenia sanitarne.

14. Pracownicy obsługi – sprzątaczk

- a) wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekuje powierzchnie dotykane przez dzieci oraz pracowników w ciągach komunikacyjnych (klamki, poręcze, domofon, rejestrator pobytu dziecka w przedszkolu)
- b) na godzinę przed otwarciem przedszkola myje i dezynfekuje podłogi w ciągach komunikacyjnych, podłogi w szatniach oraz w salach, w których będą przebywać dzieci.
- c) myje i dezynfekuje meble (szafki i półki w salach i szatniach) a także zajmują się myciem i dezynfekcją toalet w salach oraz na korytarzach

15. Pracownicy kuchni oraz intendent:

- a) przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) pracownicy kuchni nie powinni kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi, podczas pracy pozostają w strefie kuchennej. Posiłki zostają zawożone przez pracowników obsługi w formie zmianowej i wydawane dzieciom przez pomoc nauczyciela.

mf

- c) pracownicy kuchni bezwzględnie przy każdym wejściu do strefy kuchennej, np. z magazynu - odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk.
- d) zobowiązani są do utrzymania wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 60 stopni i wyparzone.
- e) W przypadku dostawców cateringu zobowiązani są do udostępniania pojemników i sztućców jednorazowych.
- f) o zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni, obieralni i pomieszczenia socjalnego
- g) wstęp do magazynów żywnościowych w budynku gospodarczym **ma wyłącznie intendent.**
- h) intendent wydaje produkty kucharce, **wystawiając je na zewnątrz magazynu.**
- i) intendent dba o bezpieczny i higieniczny odbiór zamówień od dostawców – **dostawca nie wchodzi na teren przedszkola.**

OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW W OKRESIE PANDEMII COVID-19

1. Stosują się do procedur obowiązujących w przedszkolu związanych ze zwiększonym rygiorem sanitarnym w warunkach pandemii.
2. Rodzice przekazują nauczycielowi (telefonicznie) informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
3. Rodzice nie posyłają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. Przyprawdzają do przedszkola wyłącznie zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych (temperatura powyżej **36,9** stopni, kaszel, katar, ból brzucha, biegunka, wymioty, zapalenie spojówek, stany zapalne skóry)
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola - jeśli wcześniej chorował.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało z domu zabawek i innych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikania częstego dotykania oczu, nosa i ust.
8. Utrwalają prawidłowe nawyki u dziecka podczas kichania czy kasłania.
9. **Bezwzględnie przy każdym wejściu do przedszkola odkażają ręce płynem do dezynfekcji.**
10. Na terenie przedszkola (główny korytarz wejściowy) pozostają w maseczce i zachowują dystans społeczny wynoszący minimum 1,5 metra.

mf

11. Zdejmują dziecku przed wejściem na hcl maseczkę i zabierają ją ze sobą (zabrania się pozostawiania maseczek w szatni).
12. Rodzice są obowiązani do odbierania telefonów z przedszkola oraz udzielania istotnych informacji o dziecku.

SPOSÓB POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM

1. Pracownik, który zauważył u w swoim środowisku domowym objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną dyrektora przedszkola. W drugiej kolejności kontaktują się z lekarzem pierwszego kontaktu i uzyskują teleporadę, a w razie pogorszenia stanu zdrowia dzwonią pod numer 999 lub 112.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka lub pracownika objawów sugerujących zakażeniem koronawirusem osoba ta jest izolowana od innych w odległości 2 metrów i odesłana do specjalnie przygotowanego pomieszczenia.
3. Dziecko lub pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem zakłada maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe i udaje się do wyznaczonego pomieszczenia. Osoba nadzorująca podejrzaną/podejrzanego zobowiązana jest do użycia wszelkich środków ochrony osobistej (maseczka, kombinezon, rękawiczki jednorazowe).
4. Nauczyciel zawiadamia rodzica telefonicznie o podejrzeniu zakażenia u dziecka, odizolowaniu dziecka od grupy oraz zawiadamia w pierwszej kolejności rodziców dziecka, ewentualnie po konsultacji Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Łodzi tel.: **42 253 99 00** i stosuje się do dalszych wytycznych - w razie złego stanu dziecka (problemy z oddychaniem) dzwoni na 999 lub 112.
5. Dyrektor zawiadamia o podejrzeniu zakażenia u pracownika Powiatową Stację Sanitarno - Epidemiologiczną w Łodzi tel.: **42 253 99 00** i stosuje się do wytycznych - w razie złego stanu pracownika dzwoni na 999 lub 112.
6. Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym o sytuacji kryzysowej, stosowane są procedury zgodnie z instruktażem stacji powiatowo – epidemiologicznej.
7. Obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik poddaje się kompleksowej dezynfekcji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Wig

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia do realizacji przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania.
3. Procedura zostanie uruchomiona przez dyrektora z dniem 1.09.2020 roku.
4. Treść procedury zamieszcza się na stronie BIP Przedszkola Publicznego w Rzgowie

Zatwierdzam do realizacji

Mariola Mikołajczyk
Dyrektor Przedszkola Publicznego w Rzgowie

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
w Rzgowie
Mikołajczyk
mgr Mariola Mikołajczyk