



# Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców REGULAMIN KONKURSU 2017

## Słowniczek

1. **Zadanie** – Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców czyli program realizowany wspólnie przez Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS i Gminę/Miasto Rzgów ze środków Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich na lata 2014 – 2020 finansowany z krajowych środków publicznych pochodzących z budżetu państwa oraz budżetu samorządu lokalnego.
2. **Operator** – organizacja pozarządowa realizująca Programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców., na terenie gminy Rzgów Operatorem jest **Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**.
3. **Mikrodotacja** – środki na wsparcie rozwoju organizacji, środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych służące założeniu nowej organizacji pozarządowej, środki na wsparcie lokalnych przedsięwzięć grup nieformalnych lub samopomocowych (minimum 3 osoby). Mikrodotacja to środki na ww wsparcie w wysokości **od 1000,00 zł do 3000,00 zł**.
4. **Projekt** – zespół spójnych, zaplanowanych działań służących pobudzaniu aktywności społeczności lokalnych.
5. **Organizacja** – organizacja pozarządowa i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 *Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*..
6. **Grupa nieformalna** - grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz lokalnych społeczności, a nie posiadająca osobowości prawnej.
7. **Grupa nieformalna samopomocowa** - grupa składająca się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujących lub chcących realizować działania w sferze pożytku publicznego na rzecz pomocy, samopomocy, samoorganizacji lub wsparcia swojej grupy, a nie posiadająca osobowości prawnej.
8. **Wnioskodawca**
  - a) grupa nieformalna lub samopomocowa (min. 3 osoby) realizująca lokalne przedsięwzięcia, która samodzielnie składa projekt (na podstawie dwustronnej umowy grupa nieformalna/samopomocowa - Operator)
  - b) organizacja pozarządowa lub podmiot z art. 3 ust. 3 który:
    - występuje samodzielnie i spełnia wymogi wskazane w punkcie II Podmioty uprawnione
  - c) - występuje w imieniu grupy z punktu 5a). (na podstawie trójstronnej umowy ngo-grupa nieformalna/samopomocowa - Operator)
9. **Realizator** - organizacja pozarządowa i podmioty z art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego lub grupa nieformalna lub samopomocowa realizująca lokalne



przedsięwzięcia.

## I. CEL ZADANIA I ZAKRES PROJEKTÓW MOŻLIWYCH DO REALIZACJI

1. Celem zadania jest zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w życie publiczne, a w szczególności:
  - a) zwiększenie roli inicjatyw oddolnych;
  - b) animowanie działań samopomocowych oraz
  - c) wspieranie organizacji pozarządowych z terenu gminy RzgówZadaniem „Programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców” jest aktywizowanie lokalnych społeczności wokół działań o charakterze pożytku publicznego tj. działań prowadzonych dla dobra wspólnego, mieszczących się w katalogu zadań publicznych określonych w art.4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wynikających z potrzeb lub zdiagnozowanych problemów.
2. W ramach konkursu dofinansowane mogą zostać następujące typy projektów podejmowanych przez:
  - a) Mieszkańców działających w formule grup nieformalnych (min. 3 osoby), którzy składać będą wnioski o realizację przedsięwzięć samodzielnie lub za pośrednictwem lokalnych organizacji pozarządowych;
  - b) Organizacje pozarządowe działające nie dłużej niż 30 miesięcy.
  - **Lokalne przedsięwzięcia/inicjatywy oddolne** – projekty lokalnych przedsięwzięć które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego w szczególności w następujących sferach:
    - a. **wdrażania projektów pobudzających aktywność mieszkańców. Rozwój społeczności lokalnej oraz wzmocnienie tożsamości regionalnej poprzez:**
      - promocję tradycyjnych produktów regionalnych;
      - organizowanie imprez, wystaw, konkursów promujących region;
      - warsztaty rękodzieła ludowego i twórczości folklorystycznej.
    - b. **promocji kultury fizycznej, sportu, turystyki i rekreacji poprzez:**
      - wsparcie wydarzeń sportowych;
      - imprezy krajoznawcze oraz imprezy z zakresu turystyki aktywnej na terenie
      - Gminy Rzgów, promujące atrakcje regionu oraz szlaki turystyczne;
      - konkursy i turnieje o zasięgu gminnym, powiatowym oraz wojewódzkim
      - z zakresu wiedzy krajoznawczej o gminie.



**c. promocji gminy Rzgów poprzez:**

- organizowanie konkursów na temat wiedzy o regionie;
- promocja walorów kulturowych i przyrodniczych regionu;
- promocja wydarzeń kulturalnych;
- promocja istniejących produktów turystycznych.

**d. wdrażanie małych projektów lokalnych z zakresu ładu przestrzennego, zieleni gminnej i zadrzewień poprzez:**

- realizację niewielkich projektów inwestycyjnych polegających na zagospodarowaniu przestrzeni publicznej.

Projekty realizowane są przez organizacje pozarządowe, grupy nieformalne lub samopomocowe realizujące lokalne przedsięwzięcia, których celem są wspólne działania na rzecz mieszkańców.

## II. PODMIOTY UPRAWNIONE

---

1. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i grupy, które mają siedzibę na terenie gminy Rzgów i planują prowadzić działania na jej terenie.
2. Podmioty, które mogą wziąć udział w konkursie to:
  1. **organizacje pozarządowe i inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.:**
    - stowarzyszenia
    - fundacje
    - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
    - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
    - spółdzielnie socjalne;
    - spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będącymi spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
  2. **grupy realizujące lokalne przedsięwzięcia**, czyli grupy składające się z nie mniej niż trzech osób pełnoletnich, wspólnie realizujące lub chcące realizować



działania w sferze pożytku publicznego, a nie posiadające osobowości prawnej. Grupa taka może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu w każdej ze sfer wymienionych w punkcie I.2.

Osoby małoletnie tj. powyżej 15 roku życia, mogą być członkiem grupy nieformalnej pod warunkiem, że grupę tworzą min. 3 osoby pełnoletnie. W imieniu małoletnich członków grupy działają osoby pełnoletnie.

**Grupa nieformalna/samopomocowa** realizująca lokalne przedsięwzięcia może ubiegać się o mikrodotację na dwa różne sposoby:

- z organizacją pozarządową (fundacją lub stowarzyszeniem) bądź podmiotem, zarejestrowanym na terenie województwa łódzkiego, wymienionym w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (wskazanym w punkcie 2a Regulaminu). **Grupę realizującą lokalne przedsięwzięcia nie mogą tworzyć osoby wchodzące w skład organów statutowych organizacji udzielającej osobowości prawnej.**

- samodzielnie – co oznacza, że trzy osoby należące do grupy samodzielnie składają i podpisują wniosek, umowę na realizację projektu – tylko w przypadku grup aplikujących o założenie nowej organizacji. Grupa może samodzielnie zwrócić się do Operatora z wnioskiem, **pod warunkiem uzyskania przed złożeniem wniosku zgody Operatora, na aplikowanie w tej formule.**

3. Z ubiegania się o mikrodotacje wyłączeni są członkowie rodzin oraz pracownicy Operatora programu grantowego (tj. osoby, które są lub były zatrudnione w okresie ostatnich 12 miesięcy na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej).

4. Sposób zawierania umowy o mikrodotację jest uzależniony od tego, jaką ścieżkę aplikowania wybierze dany podmiot aplikujący. Możliwe są 3 warianty:

- a) **umowa dwustronna pomiędzy organizacją a Operatorem** konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
- b) **umowa dwustronna pomiędzy grupą realizującą lokalne przedsięwzięcia** - umowę podpisuje 3 przedstawiciele grupy - **a Operatorem** konkursu (Wnioskodawca jest tożsamy z Realizatorem projektu)
- c) **umowa trójstronna pomiędzy grupą realizującą lokalne przedsięwzięcia oraz organizacją udzielającą osobowości prawnej i Operatorem konkursu** - grupa realizująca lokalne przedsięwzięcia podpisuje umowę o współpracy z instytucją lub organizacją, która użyczyła jej osobowości prawnej i w jej imieniu złożyła wniosek do konkursu. Jednocześnie ta organizacja podpisuje umowę z Operatorem konkursu. Umowa pomiędzy grupą nieformalną (Realizatorem) a organizacją (Wnioskodawcą) powinna obejmować m.in. zasady współpracy i regulować kwestie własności ew. majątku grupy nieformalnej powstałego w skutek realizacji projektu. Obowiązujący wzór umowy przedstawi Operator (Wnioskodawca nie jest tożsamy z Realizatorem).

### III. KRYTERIA WYBORU OFERT



1 Procedura wyboru ofert obejmuje dwa etapy:

- ocenę formalną,
- ocenę merytoryczną.

2 Ocena formalna dokonywana będzie w oparciu o następujące kryteria (na zasadzie spełnia/nie spełnia):

- a. Czy wniosek został złożony w terminie?
- b. Czy wniosek został złożony na właściwym formularzu ?
- c. Czy wniosek jest kompletny?
- d. Czy wniosek jest złożony przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie?
- e. Czy wnioskodawca działa na obszarze objętym konkursem?
- f. Czy okres realizacji zadania nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie ?
- g. Czy kwota wnioskowanego wsparcia wynosi minimum 1000,00 zł a maksimum 3000,00 zł?

3 Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków. Formularze które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

4 Podmioty, które aplikują w ramach głównego konkursu „Grant na lepszy start”, nie mogą równocześnie aplikować o środki w ramach ścieżki regionalnej ujętej w poniższym regulaminie.

5 Wnioski, które spełnią wszystkie wymagania formalne określone w pkt III 2. zostaną przekazane do oceny merytorycznej ekspertów. Operator wybierze te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria merytoryczne:

6 Kryteria oceny merytorycznej wniosku:

**6/1**

### **KRYTERIA OCENY WNIOSKU NA ZAŁOŻENIE ORGANIZACJI**

#### **-grupa nieformalna**

#### **1. Uzasadnienie potrzeby powstania organizacji - 7 pkt.**

- a. na ile potrzeba powstania organizacji odpowiada na faktyczne problemy?
- b. na ile zidentyfikowani są odbiorcy działań organizacji ?
- c. na ile powstanie organizacji pomoże odbiorcom działań ?
- d. na ile grupa inicjatywna ma przemyślany pomysł na powołanie organizacji?

#### **2. Planowane działania organizacji /finansowanie działań- 7 pkt,**

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby powstania organizacji?
- b. na ile planowane działania są spójne ?
- c. na ile wskazane we wniosku działania mają możliwość uzyskania finansowania w przyszłości?

#### **3. Efekty/Rezultaty działań organizacji - 7 pkt.**

- a. na ile wnioskodawcy widzą co chcą osiągnąć w ciągu 2 lat ?



- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

**4. Wydatki w ramach wsparcia - 7 pkt.**

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę inicjatywną i powstającą organizację?  
b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

**Maksymalna suma punktów: 28 pkt +**

**Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)**

**Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt**

6/2

**KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW NA ROZWÓJ MŁODEJ ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ -  
młoda organizacja**

**1. Uzasadnienie potrzeby rozwoju organizacji – 7 pkt.**

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane potrzeby organizacji?  
b. na ile realizacja projektu przyczyni się do rozwoju działań organizacji?

**2. Planowane działania na rzecz rozwoju organizacji – 7 pkt.**

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby rozwoju organizacji?  
b. na ile planowane działania są spójne ?  
c. na ile planowane działania rozwiną potencjał organizacji ?  
d. na ile planowane działania mogą przyczynić się do rozwoju działalności ekonomicznej ?

**3 Efekty/Rezultaty działań młodej organizacji - 7 pkt.**

- a. na ile efekty/rezultaty projektu wpłyną na rozwój organizacji ?  
b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

**4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.**

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić organizację ?  
b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

**Maksymalna suma punktów: 28 pkt +**

**Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)**

**Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt**

6/3

**KRYTERIA OCENY LOKALNYCH PRZEDSIĘWZIEĆ/INICJATYW**

**– młoda organizacja; grupa nieformalna**

**1. Uzasadnienie potrzeby realizacji lokalnego przedsięwzięcia/inicjatywy – 7 pkt.**

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane lokalne potrzeby?  
b. na ile realizacja projektu przyczyni się do rozwiązania wskazanych problemów?

**2. Planowane działania na rzecz lokalnej społeczności – 7 pkt.**

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby lokalnej społeczności?  
b. na ile planowane działania są spójne ?



- c. na ile planowane działania rozwiną potencjał lokalnej społeczności ?
- d. na ile planowane działania wzmacniają lokalną społeczność i mogą być kontynuowane?

**3 Efekty/Rezultaty działań - 7 pkt.**

- a. na ile efekty/rezultaty działań wpłyną na rozwój lokalnej wspólnoty ?
- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

**4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.**

- a. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę nieformalną/lokalną wspólnotę ?
- b. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

**Maksymalna suma punktów: 28 pkt +**

**Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)**

**Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt**

6/4

**KRYTERIA OCENY DLA PROJEKTÓW SAMOPOMOCOWYCH**

**– grupa samopomocowa**

**1. Uzasadnienie potrzeby wsparcia dla grupy samopomocowej – 7 pkt.**

- a. na ile realizacja projektu opowiada na wskazane potrzeby grupy?
- b. na ile realizacja projektu przyczyni się do wzmocnienia grupy, jej rozwoju lub wsparcia samopomocy?

**2. Planowane działania na rzecz wzmocnienia grupy samopomocowej – 7 pkt.**

- a. na ile planowane działania odpowiadają na potrzeby wzmocnienia grupy i jej członków?
- b. na ile planowane działania są spójne ?
- c. na ile planowane działania rozwiną samopomocowy potencjał grupy ?

**3 Efekty/Rezultaty działań grupy samopomocowej - 7 pkt.**

- a. na ile efekty/rezultaty projektu wpłyną na wzmocnienie grupy i jej członków ?
- b. na ile przedstawione działania są w stanie osiągnąć ten efekt/rezultat?

**4 Wydatki w ramach mikrodotacji - 7 pkt.**

- 1. na ile planowane wydatki pomogą wzmocnić grupę samopomocową ?
- 2. na ile planowane wydatki są efektywne i celowe ?

**Maksymalna suma punktów: 28 pkt +**

**Kryterium strategiczne: 2 punkty (przyznawane przez Operatora)**

**Kwalifikowalna suma punktów: 18 pkt**

7. Wszystkie oferty będą oceniane przez Komisję Oceny Wniosków wyłonioną przez Operatora (zasady działania Komisji są szczegółowo opisane w Regulaminie Pracy Komisji Oceniającej Wnioski). Każda z ofert jest oceniana przez 2 ekspertów, a o wyniku decyduje średnia punktów przyznanych przez ekspertów.

8. Maksymalna liczba punktów w ocenie merytorycznej to **30 pkt.**



9. Aby uzyskać pozytywną ocenę i kwalifikować się do dofinansowania, wniosek musi uzyskać średnią ocenę z dwóch ocen ekspertów w wysokości minimum 18 pkt.

10. Ocena ekspertów jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

#### IV. WYSOKOŚĆ WNIOSKOWANEJ MIKRODOTACJI

---

1 Kwota mikrodotacji może wynieść od 1000,00 zł do 3000,00 zł. Wnioskodawca musi wnieść wkład własny w wysokości minimum 10% wartości dotacji w postaci pracy społecznej.

2 W przypadku wnoszenia na rzecz projektu środków własnych osobowych konieczne jest przestrzeganie warunku dotyczącego nieodpłatnej dobrowolnej pracy (wolontariat/praca społeczna). Wartość tej pracy jest ustalana z uwzględnieniem ilości spędzonego czasu oraz standardowej stawki godzinowej za dany rodzaj wykonywanej pracy. Zakłada się, że stawka godzinowa wolontariusza wykonującego specjalistyczne prace w projekcie wynosi 60,00 zł/godz., zaś wolontariusza wykonującego proste prace – 13,00 zł/godz.

#### V. KOSZTY KWALIFIKOWALNE I NIEKWALIFIKOWALNE

---

1. Wydatki poniesione w ramach realizacji projektu są uznane za kwalifikowalne, jeśli są:
  - a) niezbędne dla realizacji projektu,
  - b) racjonalne i efektywne,
  - c) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
  - d) udokumentowane,
  - e) zostały przewidziane w budżecie projektu,
  - f) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
2. Koszty obsługi projektu (wynagrodzenie koordynatora, księgowej, koszty biurowe – telefon, czynsz, prąd) są kwalifikowane do wysokości 20% dotacji.
3. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach konkursu, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, a także w szczególności:
  - a) podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.);
  - b) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
  - c) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości Dz. U. z 2013 r. poz. 330) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych Dz. U. z 2011 r. Nr 74, poz. 397 z późn. zm.);
  - d) amortyzacja;
  - e) leasing;
  - f) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
  - g) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;





- h) koszty kar i grzywien;
  - i) koszty procesów sądowych;
  - j) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
  - k) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów);
  - l) zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi);
  - m) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego);
  - n) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba, że umowa przewiduje zwrot kosztów podróży.
4. Niekwalifikowalne są także:
- a) koszty rozliczane na podstawie faktur/rachunków wystawianych przez organizację używającą osobowości prawnej grupie realizującej lokalne przedsięwzięcia (Wnioskodawca). Organizacja taka nie może występować jako wykonawca lub podwykonawca działań przewidzianych w projekcie i skalkulowanych w budżecie. Oznacza to jednocześnie, że z pracownikami takiej organizacji oraz władzami statutowymi nie mogą być zawierane umowy cywilnoprawne.
  - b) wydatki związane z tworzeniem kapitału żelaznego organizacji,
  - c) wydatki związane z realizacją celów religijnych oraz uprawiania kultu religijnego,
  - d) wydatki związane z realizacją celów politycznych,
  - e) wydatki związane z prowadzeniem działalności odpłatnej statutowej pożytku publicznego i gospodarczej przez Wnioskodawcę i/lub Realizatora.
  - f) finansowanie nagród pieniężnych w ramach realizacji przedsięwzięć.

## VI. OGŁOSZENIE KONKURSU, ZŁOŻENIE OFERTY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW

1. Ogłoszenie o naborze ofert jest publikowane na stronie Gminy oraz na stornie internetowej Operatora [www.opus.org.pl](http://www.opus.org.pl). Ponadto Operator może równocześnie opublikować ogłoszenie o naborze ofert w lokalnej prasie lub innych wybranych mediach lokalnych i regionalnych obejmujących zasięg województwa łódzkiego.
2. Wnioski składane są w formie elektronicznej: **skan lub PDF FORMULARZA WNIOSKU** na adres [opus@opus.org.pl](mailto:opus@opus.org.pl)
3. Termin składania wniosków: **od 24 kwietnia 2017 r. do 8 maja 2017 r. do godz. 16.00.**
4. **WAŻNE! Na etapie składania wniosków nie należy składać Operatorowi żadnych załączników. Zobowiązani do tego będą jedynie Wnioskodawcy, którzy otrzymają**





### dofinansowanie.

5. Do konkursu można złożyć maksymalnie 1 wniosek (jako Wnioskodawca lub Realizator). Wyjątek stanowią organizacje, które użyczają osobowości prawnej grupie nieformalnej lub samopomocowej realizującej lokalne przedsięwzięcia.
6. Organizacje pozarządowe, inne uprawnione podmioty oraz grupy nieformalne/samopomocowe realizujące lokalne przedsięwzięcia mogą skorzystać z wsparcia Operatora na etapie przygotowywania wniosku o dotację oraz realizacji i rozliczania projektów. Wsparcie świadczone będzie bezpłatnie (do wyczerpania limitów wsparcia założonych przez Operatora). Podmioty i osoby zainteresowane skorzystaniem z powyższych form wsparcia proszone są o kontakt z Operatorem.
7. Ogłoszenie wyników następuje poprzez opublikowanie listy rankingowej na stronie [www.organizatorow.pl](http://www.organizatorow.pl). **Lista zostanie wywieszona najpóźniej 20 maja 2017 r.** Po ogłoszeniu wyników konkursu Operator kontaktuje się z Wnioskodawcami w celu potwierdzenia woli realizacji projektu. W przypadku rezygnacji jednego z nich, mikrodotację otrzymuje kolejny wskazany przez Operatora.
8. Okres realizacji projektów powinien zawierać się **od 20 maja 2017 do 17 listopada 2017**
9. Przekazanie środków finansowych na numer rachunku bankowego podany w umowie następuje po podpisaniu jej przez obie strony (Operatora i Wnioskodawcę i, jeśli dotyczy, Realizatora) w terminie określonym w umowie.
10. Nie ma obowiązku posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego (lub subkonta) do obsługi środków pochodzących z mikrodotacji.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Operator zastrzega możliwość zmiany postanowień Regulaminu, bez podania przyczyny, a także zamknięcia Konkursu w dowolnym momencie bez rozstrzygnięcia. W takim przypadku Wnioskodawcom i Realizatorom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu przygotowania i złożenia wniosków. Sytuacja taka dotyczyć może w szczególności np. wystąpienia siły wyższej, klęsk żywiołowych, itp. a także wypowiedzenia umowy przez samorząd lokalny lub Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.

## VIII. DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu można uzyskać u Operatora:

**Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich OPUS**

tel. 42 231-31-01, 603 866 547

fax 42 231-31-02

e-mail: [opus@opus.org.pl](mailto:opus@opus.org.pl)

**Biuro Projektu** : Plac Wolności 2; 91-415 Łódź