

**UCHWAŁA NR XLIII/340/2017  
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE  
z dnia 29 listopada 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) i art. 5a ust.1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, zm. z 2016 r. poz. 1948, poz. 573, poz. 60, poz. 1909 ) **uchwala się, co następuje:**

**§1.** Przyjmuje się „Program współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

**§3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE

  
Jan Michałak

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM  
FORMALNO - PRAWNYM

14-M-1075  
RADA PRAWNY  
  
mgr Lilla Perka

## UZASADNIENIE

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy. Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

Projekt uchwały określa m. in. zasady, zakres i formy współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy oraz priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2018, a także wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE

  
Jan Michalak

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RZGÓW Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2018**

Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi, wiąże się z realizacją zasady pomocniczości, jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą, służy umacnianiu uprawnień obywateli i ich wspólnot.

Działalność organizacji pozarządowych przyczynia się do umocnienia społecznej świadomości, wpływa na poprawę jakości życia mieszkańców, powoduje umocnienie poczucia odpowiedzialności za siebie i społeczeństwo. Organizacje pozarządowe są ważnym partnerem władz samorządowych stymulującym rozwój Gminy Rzgów.

Realizacja zadań publicznych przy udziale organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego przynoszą satysfakcję i chęć podejmowania kolejnych wysiłków w budowaniu społeczeństwa obywatelskiego na szczeblu lokalnym. Zlecenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Program współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018 określa m. in.: zasady, zakres, formy tej współpracy, priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2018, a także wysokość środków finansowych planowanych na realizację programu.

**Rozdział I.  
Postanowienia ogólne.**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” zwanym dalej „Programem” jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
  - 2) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe w myśl art. 3 ust. 2 ustawy oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w myśl art. 3 ust. 3 ustawy;
  - 3) komisji konkursowej - rozumie się przez to komisję konkursową powołaną w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert;
  - 4) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i 3 oraz w art. 13 ustawy;
  - 5) trybie pozakonkursowym - rozumie się przez to tryb określony w art. 19a ustawy;
  - 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy;
  - 7) zakupie usługi - rozumie się przez to zakup usług na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. 1579 ) oraz zasad dotyczących konkurencyjności obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Rzgowie.
2. Program obejmuje współpracę gminy z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy Rzgów i jej mieszkańców w zakresie zadań publicznych realizowanych w 2018 r.

## **Rozdział II.**

### **Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

1. Głównym celem Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań podejmowanych w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Celami szczegółowymi Programu są m. in.:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
  - 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Rzgów;
  - 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
  - 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
  - 5) uzupełnianie działań Gminy Rzgów w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe;
  - 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 7) wzmocnienie potencjału i promocja organizacji pozarządowych.

## **Rozdział III .**

### **Zasady współpracy.**

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:
  - 1) **pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Rzgów wspiera i powierza organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych a organizacje pozarządowe zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
  - 2) **suwerenności stron**, co oznacza, iż Gmina Rzgów oraz organizacje pozarządowe szanują i respektują swoją odrębność i niezależność oraz prawo do samodzielnego definiowania i poszukiwania sposobów rozwiązywania problemów społecznych;
  - 3) **partnerstwa**, co oznacza, iż organizacje pozarządowe są dla Gminy Rzgów równoprawnym partnerem w definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych;
  - 4) **efektywności**, co polega na wspólnym dążeniu Gminy Rzgów i organizacji pozarządowych do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
  - 5) **uczciwej konkurencji**, co oznacza, że Gmina Rzgów jest w stosunku do organizacji pozarządowych bezinteresowna i bezstronna. W przypadku ogłaszania otwartych konkursów ofert stosuje się te same kryteria oceny dla wszystkich podmiotów ubiegających się o realizację zadań publicznych;
  - 6) **jawności**, co oznacza zachowanie przejrzystości i transparentności podejmowanych działań oraz zapewnienie dostępu do informacji o działalności, realizowanych projektach, środkach finansowych.

## **Rozdział IV.**

### **Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne.**

1. Obszar współpracy Gminy Rzgów i organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Jako priorytetowe zadania publiczne Gminy Rzgów w roku 2018 określa się zadania z zakresu:
  - 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
  - 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

## **Rozdział V. Formy współpracy.**

1. Współpraca Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

2. Do współpracy o charakterze finansowym należy:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w ramach otwartych konkursów ofert, które odbywają się w formach:
  - a. powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b. wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych w trybie pozakonkursowym, na podstawie art. 19a ustawy;
- 3) promocja lokalnych organizacji pozarządowych. Program mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców - zakup usługi.

3. Formy współpracy pozafinansowej to w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez:
  - a. publikowanie ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Rzgowie, w miesięczniku „Rzgów - Nasza Gmina”,
  - b. składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu Programu, w tym uzgadnianie zakresu zadań publicznych, o których mowa w Rozdziale IV Programu,
  - c. konsultowanie projektów uchwał regulujących zakres współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi,
  - d. informowanie przedstawicieli organizacji pozarządowych o planowanych sesjach Rady Miejskiej w Rzgowie oraz posiedzeniach komisji stałych Rady Miejskiej w Rzgowie, na których dyskutowane będą projekty uchwał odnoszące się do zagadnień związanych z profilem działalności tych organizacji;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy Rzgów oraz określenie przedmiotu ich działania;
- 4) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż budżet Gminy Rzgów;
- 5) włączanie organizacji pozarządowych w działania promocyjne Gminy Rzgów;
- 6) użyczenie lub wynajmowanie organizacjom pozarządowym obiektów, lokali, sprzętu będących własnością Gminy Rzgów.

## **Rozdział VI. Okres realizacji Programu.**

Program realizowany jest od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.

## **Rozdział VII. Sposób realizacji Programu.**

1. Program będzie realizowany w szczególności poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych:
  - 1) w ramach otwartych konkursów ofert;
  - 2) z pominięciem otwartego konkursu ofert w przypadkach określonych w art. 19a ustawy.
2. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Burmistrza Rzgowa.
3. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
4. Ostatecznego wyboru oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Rzgowa po zasięgnięciu opinii komisji konkursowej.
5. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert następuje zawarcie umowy w przedmiocie realizacji zadania publicznego.
6. Gmina Rzgów może prowadzić działania promujące lokalne organizacje pozarządowe w ramach programu mikrodziałań dla aktywnych mieszkańców - zakup usługi od organizacji pozarządowej.
7. Głównymi realizatorami Programu są:
  - 1) Rada Miejska w Rzgowie w zakresie kreowania polityki społecznej Gminy Rzgów oraz określania wysokości środków finansowych na jej realizację;
  - 2) Burmistrz Rzgowa w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi, oraz zlecenia zadań publicznych do realizacji;
  - 3) komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Rzgowie we współpracy z Gminnym Ośrodkiem Kultury w Rzgowie, Gminnym Ośrodkiem Sportu, Turystyki i Rekreacji w Rzgowie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Rzgowie, Komisją Spraw Społecznych Rady Miejskiej w Rzgowie, placówkami oświatowymi Gminy Rzgów w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 4) organizacje pozarządowe w zakresie realizacji zadań publicznych w oparciu o podpisane umowy z Gminą Rzgów, a także udziału w wypracowywaniu obszarów, kierunków i form współpracy.

## **Rozdział VIII. Wysokość środków planowanych na realizację Programu.**

1. Na realizację Programu w 2018 roku Gmina Rzgów planuje przeznaczyć kwotę w wysokości nie mniejszej niż 460 000 zł.
2. Ostateczną kwotę środków planowanych na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem określi uchwała budżetowa Gminy Rzgów na 2018 r.

## **Rozdział IX. Sposób oceny realizacji Programu.**

1. Ustala się następujące wskaźniki oceny realizacji Programu:
  - 1) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
  - 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy);
  - 3) liczba osób, które były adresatami poszczególnych zadań publicznych;
  - 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych;

- 5) łączna wysokości środków finansowych oraz wkład pozafinansowy zaangażowane przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców;
  - 6) liczba obszarów zadaniowych;
  - 7) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych;
  - 8) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych (w trybie konkursowym i w trybie pozakonkursowym);
  - 9) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi w formie wsparcia, powierzenia realizacji zadań publicznych lub zakupu usług.
2. Burmistrz Rzgowa przedłoży Radzie Miejskiej w Rzgowie oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Rzgowie sprawozdanie z realizacji Programu za 2018 r. w terminie nie później niż do dnia 31 maja 2019 r.
  3. Ocena realizacji Programu zostanie zawarta w sprawozdaniu z realizacji Programu za 2018 r.

## **Rozdział X.**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji.**

1. Podstawą opracowania Programu jest ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:
  - 1) przygotowanie projektu Programu przez komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Rzgowie oraz propozycje do projektu Programu zgłaszane przez organizacje pozarządowe;
  - 2) zatwierdzenie projektu Programu przez Burmistrza Rzgowa i skierowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie przyjęcia Programu do konsultacji;
  - 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy w oparciu o uchwałę Nr XXVI/178/2016 Rady Miejskiej w Rzgowie z dnia 31 sierpnia 2016 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, w formie pisemnej składania uwag i opinii do projektu uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Rzgów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018” z wykorzystaniem formularza konsultacji możliwego do pobrania w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Rzgowie;
  - 4) sporządzenie sprawozdania z przebiegu konsultacji zawierającego informacje o przedmiocie, terminie, formie i wynikach konsultacji;
  - 5) zamieszczenie sprawozdania z przebiegu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie a także przedstawienie go przez Burmistrza Radzie Miejskiej w Rzgowie;
  - 6) po naniesieniu poprawek w projekcie uchwały Rady Miejskiej w Rzgowie w sprawie przyjęcia Programu, projekt uchwały zostaje skierowany pod obrady Rady Miejskiej w Rzgowie, która podejmuje stosowną uchwałę do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania Programu.

## **Rozdział XI.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

1. Burmistrz Rzgowa powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert w ogłoszonym otwartym konkursie ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Burmistrza Rzgowa oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
3. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowej powoływanej w celu opiniowania ofert złożonych w ogłoszonym otwartym konkursie ofert, Burmistrz Rzgowa publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszcza na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie, wyznaczając termin organizacjom pozarządowym do zgłaszania kandydatów.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli: żadna organizacja pozarządowa nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy.
5. Komisja konkursowa może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te mogą uczestniczyć w pracach komisji konkursowej z głosem doradczym, wydawać opinie.
6. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
7. Posiedzenie komisji konkursowej jest ważne jeżeli weźmie w nim udział co najmniej połowa powołanego składu komisji.
8. Za udział w posiedzeniach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot kosztów podróży.
9. Członkowie komisji konkursowej składają stosowne oświadczenie dotyczące pracy w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego w przedmiocie bezstronności. Wzór oświadczenia określa Burmistrz Rzgowa.
10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest osoba wyznaczona przez Burmistrza Rzgowa.
11. Pracami komisji konkursowej kieruje i zwołuje jej posiedzenia przewodniczący komisji a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.
12. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowej prowadzą pracownicy Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
13. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej.
14. Komisja konkursowa dokonuje oceny formalnej oraz merytorycznej ofert na realizację zadania publicznego.
15. W przypadku braków formalnych, komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia zgodnie z warunkami zapisanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
16. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.
17. Komisja konkursowa dokonuje rozstrzygnięć w drodze jawnego głosowania.
18. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji konkursowej.
19. Komisja konkursowa dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty i rekomenduje ją Burmistrzowi Rzgowa jako propozycję do zawarcia umowy na realizację zadania publicznego.
20. Protokół wraz z dokumentacją konkursową komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi.
21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego dokonuje Burmistrz Rzgowa.
22. Szczegółowe zasady działania komisji konkursowej i kryteria oceny ofert, wzory formularzy, na których odbywa się formalna i merytoryczna ocena a także wzór protokołu określa Burmistrz Rzgowa.
23. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert zawierające w szczególności: nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Rzgowie.
24. W przypadku, kiedy organizacja pozarządowa otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Rzgowa oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.



**Rozdział XII.**  
**Postanowienia końcowe.**

1. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Przedstawiony katalog priorytetowych zadań publicznych wskazanych w Rozdziale IV Programu, zaplanowany na 2018 rok, nie wyklucza możliwości zlecenia organizacjom pozarządowym innych zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy Rzgów.
3. Burmistrz Rzgowa po rozpoznaniu potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji pozarządowej może wskazać jeszcze inne zadania niż określone w Rozdziale IV, które wymagają realizacji i ogłosić otwarty konkurs ofert.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE

  
Jan Michalak